



Informations pratiques

Le Programme Grande Ecole d'**emlyon** business school est un diplôme visé Bac+5, reconnu par le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche et délivre le Grade de Master. Les étudiants.es en dernière année du Programme Grande Ecole peuvent candidater au dispositif d'alternance, sous contrat d'apprentissage. Ils.elles sont sélectionnés.ées sur la base de l'excellence de leurs résultats et la cohérence de leur projet professionnel.

Ce format en alternance est dispensé sur le campus d'Ecully, sur un rythme adapté à la pédagogie innovante de l'Ecole : ce contrat, d'une durée minimum d'un an (pouvant aller jusqu'à 15 mois), couvre de longues périodes de temps complet en entreprise, intercalées avec des cycles de formation. Les cours suivis pendant les cycles de formation sont choisis par les étudiants en fonction de leur projet professionnel et/ou de leurs missions en entreprise. En tant qu'étudiants.es de dernière année, ils.elles ont accès à un large choix de cours parmi la gamme des électifs.

Les activités concernées répondent majoritairement à trois grands types de fonctions :

- L'audit, la finance et la gestion
- Le marketing et le Business Development
- Les activités du conseil et des études.



Quels exemples de métiers pour les apprentis.es en PGE ? (liste non exhaustive)

- Chargé d'affaires junior en banque
- Mission de Corporate Finance (Trésorerie et M&A)
- Business Analyst
- Chef de projet / produits
- Consultant en stratégie de changement
- Analyste en direction stratégique
- Consultant junior en stratégie digitale
- Marketing stratégique
- Consultant dans une société d'audit

Exemples de missions (sélection non exhaustive)

Stratégie

- Actualiser la cartographie stratégique de l'entreprise
- Identifier les nouvelles tendances et innovations clés, liées au cœur de métier de l'entreprise
- Analyse, formalisation, application de la stratégie commerciale

Gestion de projet

- Préparation de reporting mensuels (collecte et mise en forme)
- Suivis des KPI dans l'implémentation de stratégies

Finance

- Gestion de trésorerie (liquidités, forecast, process)
- Gestion du risque de change
- Préparation et conduite d'un audit financier
- Optimiser les rendements d'actifs financiers

Marketing & Business Development

- Mise en place et pilotage de projets marketing
- Elaboration de politiques commerciales et définitions des plans d'actions annuels
- Management d'équipe



Modalités contractuelles

L'embauche s'entend sous contrat d'apprentissage. Ce dernier démarre en janvier 2022, avec possibilité d'anticiper l'intégration du jeune pour une période de temps plein en entreprise dès octobre 2021. Ce contrat finit le 31 décembre 2022, et couvre 436 heures de formation.

Les impacts de la signature d'un contrat d'apprentissage sont doubles pour l'entreprise : elle s'acquitte des droits de scolarité de son apprenti.e et lui verse une rémunération basée sur un barème réglementaire, fonction de son âge et de la durée de son contrat.

	Programme Grande Ecole apprenti.e issu.e de classe préparatoire	Programme Grande Ecole apprenti.e issu.e d'une Admission sur Titre (bac+3)
Droits de scolarité	15 000 €	17 500 €
Montant approximatif du coût contrat *	13 000 € *	13 000 € *
Reste à charge pour l'entreprise	2 000 €	4 500 €

* Trouvez le montant de prise en charge pratiqué par votre branche d'activité : <https://www.francecompetences.fr/base-documentaire/referentiels-et-bases-de-donnees/>



La rémunération

Rémunération brute mensuelle minimale d'un apprenti				
Situation	16 à 17 ans	18 à 20 ans	21 à 25 ans	26 ans et plus
1 ^{ère} année en apprentissage	415,64 €	661,95 €	815,89 €	Salaire le + élevé entre le Smic (1 540 €) et le salaire minimum conventionnel correspondant à l'emploi occupé pendant le contrat d'apprentissage
2 ^{ème} année en apprentissage	600,37 €	785,10 €	939,04 €	Salaire le + élevé entre le Smic (1 540 €) et le salaire minimum conventionnel correspondant à l'emploi occupé pendant le contrat d'apprentissage

Source : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2918>

Le rapport entre le SMIC et la rémunération minimum d'un apprenti est fixé sur la base d'un temps plein de 151,67 heures.



Prochaines étapes

Pour recruter votre apprenti.e, vous avez librement accès à notre plateforme de recrutement «emlyon career center by jobteaser» : <http://recrutement.em-lyon.com>. Cette plateforme vous permet de déposer vos offres, dont vous gérez le suivi en autonomie, en menant votre recrutement du début à la fin : les candidats qui sont intéressés par vos offres postuleront selon les modalités que vous aurez fixées.

Dès que vous avez retenu votre candidat.e, il convient d'adresser un mail au CFA **emlyon** business school (alternance@em-lyon.com) pour formaliser officiellement votre souhait de le.la recruter.

La procédure peut ensuite différer selon les OPCO : en effet, c'est auprès de leurs services qu'il conviendra de procéder à l'enregistrement du contrat d'apprentissage, par le renseignement du Cerfa approprié. Chaque OPCO vous précisera alors ses modalités propres (accès par une plateforme, envoi de mails ou de courriers).

Référence du programme

Fiche Certification professionnelle
RNCP17485, niveau 7
« DipViGrM – Programme Grande Ecole »

<https://certificationprofessionnelle.fr/recherche/rncp/17485>

Nombre d'heures de formation : 436 heures

Code Formation : 16531001



Contacts

Justine ALIZER
Assistante Administrative et Commerciale
06 70 70 32 77
alizer@eml-executive.com

Isabelle ADELINÉ
Responsable de l'Alternance et du CFA **emlyon** business school
04 72 18 29 75 | 06 07 35 34 33
adeline@em-lyon.com